



**DOKUMEN LEVEL
FORM**

**NO. DOKUMEN
F/SPMI/30-01-03**

**JUDUL
JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL**

Tanggal Terbit : 08 April 2019

Tanggal Efektif : 15 April 2019

**AREA
LPM**

Halaman : 1 dari 3

**NO.REVISI
00**

Hari/Tanggal: Februari 2026

No	Hari/Tanggal	Jam	Auditee	Dokumen Terkait	Tim Audit
1.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Ilmu Komputer	STANDAR FAKULTAS (LAMINFOKOM) (S2) Pendamping (TIM 2)	1. Dr.Sn. Ayu Soraya, S. Kom., M. Sn 2. Azan Nurohim, S.H
2.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Informatika	STANDAR FAKULTAS (LAMINFOKOM) Pendamping (TIM 1)	1. Syahputra Amri, M.T 2. Erna Sipahutar, S.E., M.M
3.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Sistem Informasi	STANDAR FAKULTAS (LAMINFOKOM) Pendamping (TIM 1)	1. Siti Indah Lestari, S.Kom M.Sn 2. Isna Hafiza, S. Kom
4.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak	STANDAR FAKULTAS (LAMINFOKOM) Pendamping (TIM 1)	1. Siti Aliyah, M. Kom 2. Rissa Cahyani Atikah, S.Kom
5.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Rekayasa Sistem Komputer	STANDAR FAKULTAS (LAMINFOKOM) Pendamping (TIM 1)	1. Sofyan Rahmad, M.Kom 2. Suryanto, S.Kom, M.Sn
6.	Sabtu/ 21 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Teknik Industri	STANDAR FAKULTAS (LAMTEKNIK) Pendamping (TIM 1)	1. Muhammad Sadikin, M.Kom 2. Ade Arya Yunissa, S.Sos
7.	Senin/23 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	STANDAR FAKULTAS (LAMDIK) Pendamping (TIM 2)	1. Dr.Yuli Arnida Pohan S.Kom, MM 2. Giska Melvy Anggraini, S.Kom



**DOKUMEN LEVEL
FORM**

**NO. DOKUMEN
F/SPMI/30-01-03**

**JUDUL
JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL**

Tanggal Terbit : 08 April 2019

Tanggal Efektif : 15 April 2019

**AREA
LPM**

Halaman : 2 dari 3

**NO.REVISI
00**

No	Hari/Tanggal	Jam	Auditee	Dokumen Terkait	Tim Audit
8.	Senin/23 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Hubungan Internasional	STANDAR FAKULTAS (LAMSPAK) Pendamping (TIM 2)	1. Helmi Kurniawan, ST, M.Kom 2. Siti Nur Zahro'a, S.Kom
9.	Senin/23 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Akuntansi	STANDAR FAKULTAS (LAMEMBA) Pendamping (TIM 1)	1. Faisal Amir Harahap, M.Kom 2. Dr. Wahyu Saptha Negoro, S.Kom., M.Kom
10.	Senin/23 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Ekonomi Syariah	STANDAR FAKULTAS (LAMEMBA) Pendamping (TIM 1)	1. Muhammad Ridho Simbolon, S. Kom. 2. Silvia Lestari, M.Kom
11.	Selasa/24 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Film dan Televisi	STANDAR FAKULTAS (LAMSPAK) Pendamping (TIM 1)	1. Robiatul Adawiyah, M.Kom 2. Surya Ramadhan, S.T
12.	Selasa/24 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Desain Komunikasi Visual	STANDAR FAKULTAS (BAN-PT) Pendamping (TIM 1)	1. Lina Wati, S.E., M.E 2. Intan Dwi Rahma, M.Kom
13.	Selasa/24 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Desain Interior	STANDAR FAKULTAS (BAN-PT) Pendamping (TIM 1)	1. Muhatri, M.Kom 2. Siti Andhina Ramadhani, S.Sos
14.	Selasa/24 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Hukum	STANDAR FAKULTAS (BAN-PT) Pendamping (TIM 2)	1. Rani Hermita, S.Kom, M.Sn 2. Putri Nazli, S.E., M.E
15.	Rabu/ 25 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Psikologi	STANDAR FAKULTAS (BAN-PT) Pendamping (TIM 1)	1. Titim Eliawati, M.Pd 2. Aulia Srifauzi, S.Sos, M.H.I



**DOKUMEN LEVEL
FORM**

**NO. DOKUMEN
F/SPMI/30-01-03**

**JUDUL
JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL**

Tanggal Terbit : 08 April 2019

Tanggal Efektif : 15 April 2019

**AREA
LPM**

Halaman : 3 dari 3

**NO.REVISI
00**

No	Hari/Tanggal	Jam	Auditee	Dokumen Terkait	Tim Audit
16.	Rabu/ 25 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Perbankan Syariah	STANDAR FAKULTAS (LAMEMBA) Pendamping (TIM 2)	1. Alan Akbar Bukhori, S.Kom, M.T 2. Lahmudin Sipahutar, M.Kom
17.	Rabu/ 25 Februari 2026	08.30 s/d Selesai	Program Studi Manajemen	STANDAR FAKULTAS (LAMEMBA) Pendamping (TIM 2)	1. Dr. Lili Tanti, M.Kom. 2. Siti Fajrina, S.IP., M.H.I.

Dibuat Oleh :



(Faisal Amir Harahap, S.Kom, M.Kom)
Staf LPM

Disetujui Oleh :



(Dr.Sn. Ayu Soraya, S. Kom., M. Sn)
Ketua LPM

NB : “Jadwal diatas ini bersifat mutlak dan wajib dipatuhi oleh seluruh Auditee maupun Auditor. Apabila terdapat ketidaksesuaian jadwal atau keperluan yang bersifat sangat penting, maka Auditee maupun Auditor WAJIB menyampaikan surat izin secara resmi kepada REKTOR. (tidak boleh melalui Whatsapp)”